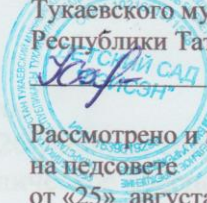


Введено в действие
приказом № 41
от «25» августа 2025 года

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
 Д.Х. Кашапова

Рассмотрено и принято
на педсовете
от «25» августа 2025 года
протокол №1

**ГODOVОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
- ДЕТСКИЙ САД «ЛЭЙСЭН» ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Общие сведения о ДООУ
2. Анализ работы за 2025-2026 учебный год.
3. Цели и задачи работы ДООУ на 2025-2026 учебный год
4. Расстановка кадров по группам и методическое обеспечение на 2025-2026 учебный год
5. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 5.1. Нормативно–правовое обеспечение деятельности ДООУ
 - 5.2. Информационно – аналитическая деятельность ДООУ
 - 5.3. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.
 - 5.4. Повышение квалификации педагогов ДООУ
 - 5.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 5.6. Методическая работа ДООУ
 - 5.7. Выполнение Закона РТ «О государственных языках»
 - 5.8. Организация праздников и развлечений в ДООУ
 - 5.9. Самообразование и творческая мастерская
 - 5.10. Работа ДООУ с родителями
 - 5.11. Изучение и контроль деятельности ДООУ
 - 5.12. Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования
 - 5.13. Административно–хозяйственная деятельность
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1 План противопожарных мероприятий на 2025-2026 учебный год
 - Приложение 2 План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год
 - Приложение 3 План работы по обучению правилам безопасного поведения на дорогах и по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год
 - Приложение 4 План преемственности МБДОУ детского сада «Лэйсэн» и МБОУ «Калмашская СОШ» на 2025-2026 учебный год
 - Приложение 5 План работы заседаний родительского комитета на 2025-2026 учебный год

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Лэйсэн» работает на основании Устава, лицензии (бессрочная), регистрационный номер № 9252 от 12 декабря 2016 года, выдана на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12 декабря 2016 года

Учреждение работает по образовательной программе – муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад "Лэйсэн" Тукаевского муниципального района Республики Татарстан разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Белем бирү өлкәсендә федераль дәрәжә:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384); https://www.document.cons_doc.LAW_154637/
3. Приказ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России от 35.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрирован 31.08.2020 N 59599) <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009010021>
5. Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202012210122>
7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/000120201112000>
8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21" Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102030022>

Белем бирү өлкәсендә региональ дәрәжә:

1. Закон Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» от 08.07.1992 №1560-ХІІ (изменения и дополнения от 27.04.2017 г. №27-ЗРТ);
2. Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ (принят Государственным Советом 28.06.2013 г.);

С документами локального уровня: җирле дәрәжә:

1. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Лэйсэн»
2. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ детский сад «Лэйсэн»

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада: МБДОУ д/с «Лэйсэн» с. Калмаш Тукаевского района РТ, ул. ЗуфараГалиева, д.15, год постройки: 1986, учредитель: Исполнительный комитет Тукаевского муниципального района	удовлетворительное	2этажа+подвал, вода, тепловая энергия, канализация, электричество в хорошем состоянии. За зданием закреплено 6420 кв. земли. Состояние ограждения: требует замены. На территории имеется контейнер для мусора в удовлетворительном состоянии.
Групповые комнаты	удовлетворительное	Згруппы: «Капелька» и «Цыплята» «Радуга». У всех групп имеются спальные комнаты, туалет, моечная для посуды, приемная. Мебель для детей в удовлетворительном состоянии. Материалы для поддержания санитарного состояния группы в удовлетворительном состоянии. Оснащение предметно-пространственной развивающей среды в удовлетворительном состоянии.
спортивный зал	удовлетворительное	оснащение предметно-пространственной среды спортивного зала в удовлетворительном состоянии
музыкальный зал	удовлетворительное	оснащение предметно-пространственной среды музыкального зала в удовлетворительном состоянии
Кабинет татарского-русского языка	удовлетворительное	оснащение предметно-пространственной среды кабинета татарского и русского в удовлетворительном состоянии. Имеется музей культуры и быта татарского народа. Летом 2023 г. произведен космитический ремонт.
Пищеблок	удовлетворительное	Располагается: на 1 этаже здания. Имеется жарочный шкаф, 2 плиты, бойлер, горячая и холодная вода, мясорубка. Есть комнаты для хранения овощей, круп, мяса.
Прачечная	удовлетворительное	Расположен на 1 этаже здания. Имеется стиральная машина, утюг. Летом 2023 г. произведен космитический ремонт.
Медицинский кабинет	удовлетворительное	Имеется кушетка, медицинский шкаф, средства для оказания первой медицинской помощи.
Игровая площадка	хорошее	Для всех возрастных групп: младшей, средней и старшей группы. Имеются 3 песочницы, 2 горки, теньевые навесы. Зеленые насаждения: кусты, цветы.

Обеспеченность педагогическими кадрами.

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	категория
1	Салахова А.А.	воспитатель	высшее	первая
2	Хазипова Л.Р.	воспитатель	высшее	СЗД
3.	Сарварова Р.М.	воспитатель	высшее	первая
4.	Шайхутова С.М.	воспитатель	высшее	первая
6.	Кашапова Д.Х.	музыкальный руководитель	высшее	первая

2. Анализ работы за 2024-25 учебный год.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Лэйсэн» функционирует с 1986 г.

Расположен по адресу: 423886 РТ, Тукаевский район с. Калмаш, ул. Зуфара Галиева д.15 Здание детского сада отдельно стоящее, кирпичное, двухэтажное.

Вблизи детского сада расположены: МОУ «Калмашская СОШ»

Списочный состав детей на 01.09.2024 г. - 68 детей, на 31.05.2025 г. – 68 детей.

ДОУ осуществляет воспитание и обучение детей 2 до 7 лет

Режим работы детского сада с 07.00- до 18.30., пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

ДОУ имеет 3 групповых помещений, музыкально - спортивный зал, медицинский кабинет, изолятор, кабинет русского языка, кабинет ПДД.

2.1. Реализация поставленной задачи на 2024-2025 учебный год

Целью в 2024-2025 учебном году являлось:

Совершенствование работы, направленной на оптимальную реализацию оздоровительного и образовательного аспекта педагогической деятельности, осуществления предшкольной подготовки в условиях дошкольного образовательного учреждения с учетом возможности индивидуального развития ребенка во все периоды дошкольного детства.

Задачи:

1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного и физического развития детей;
3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Совершенствование педагогического корпуса

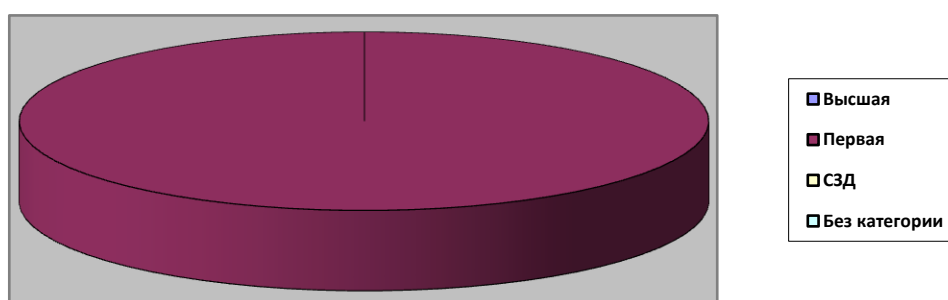
Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов и средств повышения педагогического мастерства.

В течение 2024-2025 учебного года воспитательно - образовательную работу с детьми вели 4 педагогов:

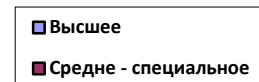
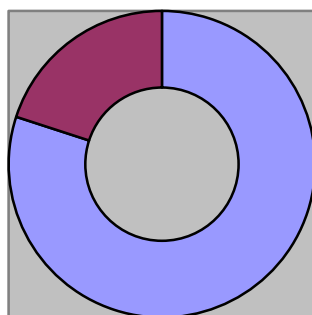
- Воспитатель – 4 чел.
- Музыкальный руководитель - 1 чел.

Анализ качественного состава педагогических кадров за 2024-2025 учебный год:

Квалификационный уровень педагогического состава



Образовательный уровень педагогического состава



Детский сад укомплектован кадрами на 100 %.

Педагогам было объяснено: порядок аттестации, сроки, содержание портфолио педагога, содержание папки по оздоровительной работе, понятие педагогической технологии – оформление папки по темам самообразования – актуальность, цель, задачи, методы, планы самообразования, правильность оформления материалов из опыта работы и др.

Образовательный ценз:

Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДОУ стала потребность педагогов в непрерывном профессиональном росте.

Учебный год	Образовательный уровень		
	Высшее образование (%)	Среднее профессиональное (%)	Обучаются в учебных заведениях (%)
2020/2021	40%	60%	0%
2021/2022	40%	60%	0%
2022/2023	50%	50%	0%
2023/2024	70%	30%	0%
2024/2025	70%	30%	0%

Квалификационный уровень педагогов

Учебный год	Всего педаг огичес ких работ ников	из них аттестовано на катеорию и прошедших СЗД	Из числа аттестованных (присвоены категории) %									
			Педагогический стаж									
			0 - 3	3 - 10			10 - 20			свыше 20 лет		
			сзд	в/к	1 к	сзд	в/к	1 к	сзд	в/к	1 к	сзд
2019-2020	4	3	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-
2020-2021	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
2021-2022	5	3	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-
2022-2023	6	3	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-
2023-2024	6	6	-	-	2	1	-	-	-	-	1	2
2024-2025	5	5	-	-	2	1	-	-	-	-	2	-

Получили высшую категорию - 0 педагог, первую – 4 педагогов, прошли на СЗД – 1.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. С этой целью составлен и постоянно выполняется перспективный план повышения квалификации педагогических кадров.

Формой повышения творческого мастерства является подготовка и участие в профессиональных смотрах-конкурсах, МО разного уровня и т.д.

Управленческая деятельность в ДООУ структурирована, выстроена с опорой на анализ образовательной ситуации и запросы родителей.

План повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров имеется и является составной частью годового плана. В 2024-2025 учебном году прошли курсы повышения квалификации на базе:

1. Елабужского институт ФГАОУВПО «Казанский федеральный университет» с 14.10.2024 по 28.10.2024. По теме «Совершенствование профессиональных компетенций руководителя в инновационном образовательном пространстве дошкольной образовательной организации»
2. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» с 02.10.2024 по 16.10.2024

Воспитательная деятельность в современной дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет обобщать опыт своей работы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения, воспитания и развития детей.

Все педагоги ДООУ в течение 2024-2025 уч.г. были участниками и руководителями различных семинаров, конкурсов:

- В рамках физического развития воспитанников в МБДООУ – детском саду «Лэйсэн» был организован районный семинар для инструкторов ФИЗО и воспитателей ДООУ:

«Здоровьесберегающая среда в ДООУ и семье». Педагоги ДООУ Салахова А.А. и Сарварова Р.М. выступили на следующие темы:

1. Салаховой А.А. на тему «Здоровье сберегающая среда в семье»
2. Сарваровой Р.М. на тему: «Йога для детей»

ФИО педагога (всех)	Должность	Название конкурса, уровень	Результат
Сарварова Р.М.	воспитатель	«Семейный вернисаж. Ожившие картины» районный	Диплом лауреата
Сарварова Р.М.	воспитатель	«Лего-сказка» районный	Сертификат
Сарварова Р.М.	воспитатель	«Семья-это счастье!» республиканский	Диплом 2 место
Сарварова Р.М.	воспитатель	районный «Воспитатель года»	диплом победителя в номинации воспитатель с татарским языком обучения
Сарварова Р.М.	воспитатель	«Говорю уверенно» региональный	Диплом 2 степени
Салахова А.А.	воспитатель	Региональный конкурс ораторского мастерства и художественного чтения «Говорю уверенно» для педагогических работников образовательных учреждений	Диплом лауреата 1 степени

В течении 2024-2025 учебного года педагоги публиковали свои методические разработки Сарварова Р.М.:

Наименование ДООУ	Публикация	Результат
Лэйсэн	Өйдә үзәң генә калганда	газета “Көмеш кыңгырау” от 26.09.2024г. №401 выдан сертификат

2.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

С целью сохранения здоровья детей, переключения их на творческую активность и динамическую деятельность для снятия физического и умственного напряжения, повышения

эмоционального тонуса организма в режим работ всех возрастных групп введено проведение ежедневных игровых пауз между ОД, длительностью не менее 10 минут. При организации ОД статического характера динамические паузы (физминутки) являются обязательными, содержание которых определяется каждым педагогом индивидуально. Достаточное количество времени в режиме дня детей отводится организации двигательной активности: утренняя гимнастика, куда включаются упражнения по профилактике нарушения осанки и плоскостопия, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз; специально организованные занятия по физическому развитию (2 ОД в зале и 1 ОД в неделю на свежем воздухе); бодрящая гимнастика; ежедневная прогулка; подвижные игры, индивидуальная работа с детьми по развитию основных видов движений, закаливающие мероприятия (босохождение, обливание ног и рук, обтирание ног и рук, умывание прохладной водой).

Педагоги в своей работе применяют как традиционные, так и **нетрадиционные здоровьесберегающие технологии**:

- Упражнения на расслабление, релаксация
- Психогимнастика
- Сказкотерапия
- Музыкотерапия
- Фольклорная терапия
- Игровой массаж

При организации педагогического процесса активно используются учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. В период адаптации к условиям детского сада, дети освобождаются от непосредственно образовательной деятельности. Основой познавательной, творческой деятельностью ребенка в этот период является игровая деятельность.

В детском саду имеется банк данных о здоровье воспитанников. Все данные сконцентрированы в медицинском кабинете. Данные о здоровье каждого ребенка имеются у воспитателей, и они занесены в «Журнал здоровья». В индивидуальном порядке данные на детей доводятся до родителей.

Ежемесячно и ежеквартально проводится мониторинг заболеваемости.

В учреждении ведется контроль над заболеваемостью детей:

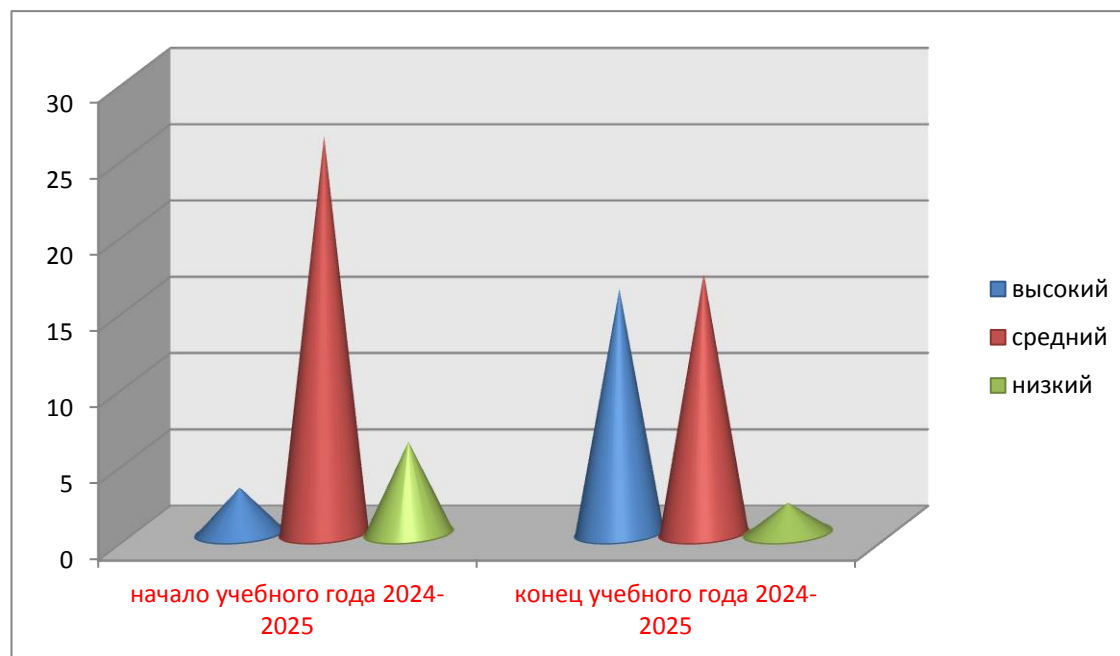
	2022/2023		2023/2024		2024-2025	
1 группа зд.	количество 61		количество 63		количество 68	
2 группа зд.	67%		75%		75%	
3 группа зд	33%		25%		25%	
5 группазд	0%		0%		0%	
Травматизм	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	ДОУ	Бытовой	ДОУ	Бытовой	ДОУ	Бытовой
Пропуск по болезни	0	0	2	0	1	0
	д/с	ясли	д/с	ясли	д/с	ясли
	15		20		20	

Результаты мониторинга в конце 2024-2025 учебного года

В начале и в конце учебного года педагогами был проведен мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБДОУ детский сад «Лэйсэн», мониторинг готовности детей к обучению в школе показал 100% готовность выпускников ДОУ к школьному обучению. Мониторинговые исследования проводили:

воспитатели групп, воспитатель русского языка. Во время мониторинговых исследований были использованы следующие формы и методы работы:

- наблюдения
- контрольно-проверочные занятия разных форм организации
- срезы
- беседы
- игровые проблемные ситуации
- дидактические игры и т.д.



Вывод: Анализ мониторинга детского развития показали, что у дошкольников МБДОУ детского сада «Лэйсэн» показатели усвоения программного материала на конец учебного года на высоком уровне.

Педагоги и воспитанники ДОУ в течение 2024-2025 уч.г. были участниками и победителями конкурсов различных уровней.

Воспитанники:

ФИО ребенка	ФИО педагога	Название конкурса, уровень	Результат
Залалов Сабит	Сарварова Р.М.	«Звездная осень», республиканский	Диплом 1 место
Биглова Рада	Назипова Э.Г.	«Звездная осень», республиканский	Диплом 3 место
Хабибуллин Эрмин	Назипова Э.Г.	«Мой домашний питомец» республиканский	Диплом 2 место
Ларичева Арина	Назипова Э.Г.	«Ты лучше всех на свете, мама» региональный	Диплом лауреата 3 степени
Хазипова Сюмбель Алмазовна	Назипова Э.Г.Сарварова Р.М.	«Бэхет йолдызы» республиканский	Диплом лауреата 3 степени
Сарварова Риана Ирековна	Сарварова Р.М.	«Мой домашний питомец» республиканский	Диплом 3 место
Загртдинов Сабир Данисович	Сарварова Р.М.	«Мы выбираем спорт» республиканский	Диплом 2 место

Сайфуллин Рамазан Марсович	Сарварова Р.М.	«Ты лучше всех на свете, мама»	Диплом 2 степени
Ирнарзорова Асия	Сарварова Р.М.	«Всезнайка» региональный	Диплом 1 степени
Салахов Булат	Сарварова Р.М.	«Всезнайка» региональный	Диплом 1 степени
Хазипова Сюмбель Алмазовна	Сарварова Р.М.	«Бэхет йолдызы» республиканский	Диплом лауреата 3 степени
Сарварова Риана Ирековна	Сарварова Р.М.	«Мой домашний питомец» республиканский	Диплом 3 место
Загртдинов Сабир Данисович	Сарварова Р.М.	«Мы выбираем спорт» республиканский	Диплом 2 место
Сайфуллин Рамазан Марсович	Сарварова Р.М.	«Ты лучше всех на свете, мама»	Диплом 2 степени
Ирнарзорова Асия	Сарварова Р.М.	«Всезнайка» региональный	Диплом 1 степени
Салахов Булат	Сарварова Р.М.	«Всезнайка» региональный	Диплом 1 степени
Мавлявиева Гульшат Ильшатовна	Салахова Алия Альнуровна	Конкурс проектов «Мы наследники традиций» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений Тукаевского муниципального района Республики Татарстан	Диплом победителя в номинации «Хранитель семейных традиций»
Сайфуллин Рамазан Марсович	Салахова Алия Альнуровна, Шайхутова Сакина Мусовна	Республиканский фестиваль- конкурс национального татарского искусства «Бэхет йолдызы»	Диплом II степени
Биглов Радэн Рустемович	Салахова Алия Альнуровна	Региональный заочный интеллектуальный конкурс «Всезнайка»	Диплом I степени
Ахмадишина Амина Ильнуровна	Салахова Алия Альнуровна	Региональный заочный интеллектуальный конкурс «Всезнайка»	Диплом I степени
Сафиуллов Ильяс Ринатович	Салахова Алия Альнуровна	IV Республиканский творческий конкурс «Мы выбираем спорт!»	Диплом II место
Сарварова Риана Ирековна	Салахова Алия Альнуровна	Республиканский конкурс по пропаганде здорового образа жизни «Здоровое будущее»	Диплом II место
Салахов Булат Ильназович	Салахова Алия Альнуровна	Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и	Диплом 1 место

		педагогических работников образовательных организаций «Мой домашний питомец»	
Сафиуллов Ильяс Ринатович	Салахова Алия Альнуровна	Республиканский конкурс творческих работ и художественного чтения, посвящённый Дню матери «Ты лучше всех на свете, мама»	Дипломант 2 степени
Мингалимов Ислам Искандерович	Шайхутова Сакина Мусовна	Региональный конкурс детского рисунка	Диплом II степени
Сайфуллин Рамазан Марсович	Шайхутова Сакина Мусовна, Салахова Алия Альнуровна	Республиканский фестиваль-конкурс национального татарского искусства «Бәхет йолдызы»	Диплом II степени
Садриев Ильназ Радикович	Шайхутова Сакина Мусовна	Региональный заочный интеллектуальный конкурс «Всезнайка»	Диплом I степени
Хафизов Айназ Айнурович	Шайхутова Сакина Мусовна	Региональный заочный интеллектуальный конкурс «Всезнайка»	Диплом II степени
Сайфуллин Рамазан Марсович	Шайхутова Сакина Мусовна	IV Республиканский творческий конкурс «Мы выбираем спорт!»	Диплом II место
Биглова Рада Рустемовна	Шайхутова Сакина Мусовна	Региональный конкурс художественного чтения «Говорю уверенно»	Диплом 3 степени
Садриев Ильназ Радикович	Шайхутова Сакина Мусовна	Республиканский конкурс по пропаганде здорового образа жизни «Здоровое будущее»	Диплом I место
Нигматуллин Камиль Наилевич	Шайхутова Сакина Мусовна	Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Мой домашний питомец»	Диплом 2 место
Загртдинов Сабир Данисович	Шайхутова Сакина Мусовна	Республиканский конкурс творческих работ и художественного чтения, посвящённый Дню матери «Ты лучше всех на свете,	Дипломант 2 степени

		мама»	
--	--	-------	--

Педагоги

Выполнение годовых задач повышают компетентность и профессиональные качества педагогов ДОУ и способствуют успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей.

Содержание образования реализовывалось через различные формы организации педагогического процесса (игровая, индивидуальная, подгрупповая, работа в творческих и рабочих группах, интегрированная совместная деятельность с детьми). Выбор форм обуславливался возрастными особенностями детей, новыми подходами в воспитании и обучении дошкольников. Основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребенок общаются и действуют «на равных» во взаимоотношениях и при решении образовательных задач. Педагоги обращают внимание на создание проблемных ситуаций, экспериментально-поисковой и строительно-конструктивной деятельности, в которой ребенок может ярко проявить себя, выразить свое истинное отношение к тем или иным явлениям. Широко используются ими и игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребенка, его творческие способности.

При организации образовательного процесса нами учитывались принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

2.4. Удовлетворённость субъектов воспитательно-образовательного процесса жизнедеятельностью в ДОУ

1.5.1. Работа с родителями

Сведения о родительской общественности.

Анализ социального паспорта семей свидетельствует о наличии разнообразного контингента родителей:

Данные социального паспорта семей детского сада на 01.09.2024 г.:

№ п/п	Сведения о детях и семьях	Кол-во
	Общее количество детей	68
	Общее количество семей	68
	Количество групп	3
	Национальность детей:	
	• Русские	11
	• Украинцы	0
	• Азербайджанцы	0
	• Армяне	0
	• Казахи	0
	Дети-инвалиды	1
	Дети-полусироты	0
	Количество полных семей	66
	Многодетные семьи	34
	Количество разведенных семей	0
	Количество семей, не проживающих совместно	0
	Матери-одиночки	2
	Опекаемые дети	0
	Социальное положение родителей:	
	• Служащие	0

	• Рабочие	65
	• Предприниматели	27
	• Безработные/биржа	0
	• Не работающие	13
	Образование родителей:	
	• Высшее	39
	• Незаконченное высшее	5
	• Среднее специальное	74
	• Среднее	15
	Жилищные условия	
	• Хорошие	68
	• Средние	0
	• Ниже среднего (плохие)	0

Из данных можно сделать вывод о том, что преобладают полные семьи, имеющие двух детей, в основном с высшим образованием, которые оценивают свои жилищные условия на хорошем и среднем уровне, со средним материальным достатком.

В течение 2024-2025 уч.г. организовывались совместные с родителями праздники и развлечения:

- Осенние праздники
- День матери
- Новый год
- День защитника Отечества
- 8 марта
- Весенние праздники
- 9 мая
- Выпускной бал
- Спортивные развлечения

С помощью родителей созданы условия для более эстетичного оформления праздников, развлечений, а также развивающей предметно-пространственной среды групп ДООУ.

Осуществлялось тесное сотрудничество с родителями по вопросам здоровьесбережения детей.

В вопросах взаимодействия и развития ребенка, создания единого образовательного пространства: детский сад – семья, решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания

Изучая запросы родителей, их компетентность в вопросах развития своего ребенка, а также возможности коллектива, в 2024- 2025 учебном году мы использовали приемлемые формы работы:

- Интерактивные (анкетирование, консультации специалистов)
- Традиционные (групповые родительские собрания – 1 раз в квартал, общие родительские собрания – 3 раза в год, участие родителей в праздниках и развлечениях, индивидуальные консультации, конкурсы-выставки)
- Просветительские (выпуск тематических бюллетеней, информационных газет для родителей, стенды и уголки для родителей, фотоколлаж, «Почтовый ящик», где родители могут в письменном виде задать их интересующий вопрос).

В ДООУ работают органы управления: родительский комитет ДООУ. Родители непосредственно участвуют в управлении образовательным процессом учреждения через формирование совместно с администрацией и педагогическим коллективом образовательной политики учреждения и решают следующие вопросы:

- вопросы создания комфортной и безопасной среды;
- участие в разработке документов;
- участие в аттестации педагогических работников (принимают участие в анкетировании и написании отзывов об аттестуемом педагоге).

Представители родительской общественности принимают участие в организации выставок, конкурсов, являются членами жюри. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений также входят и педагоги ДООУ и родители.

Педагогами детского сада, проводится постоянная работа по просвещению родителей - это выступления на общих и групповых родительских собраниях, консультации и беседы устные и письменные. Мы используем различные формы работы с родителями: регулярно проводятся общие и групповые родительские собрания, круглые столы, консультации, оформляются папки-передвижки с интересной и необходимой информацией, организуются совместные праздники и развлечения, дни открытых дверей, анкетирования, которые помогли получить интересные предложения. Все эти мероприятия способствуют поддержанию постоянного контакта с семьей, выработке единых требований предъявляемых к детям со стороны воспитателей и родителей, что способствует всестороннему развитию и эмоциональному благополучию детей. Так же много внимания уделяется адаптации детей вновь пришедших в детский сад

Интересно проводятся такие формы работы, как выставки, конкурсы поделок, фоторепортажи из групп и семей воспитанников – они способствуют сплочению семьи, так как в процессе вовлекаются все члены семьи от бабушек и дедушек до малышей, а также закрепляются знания о родном крае.

Все выставки оформляются в холле или в музыкальном зале детского сада, поэтому посетить их имеют возможность не только дети и их родители, но и гости.

Традиционным в работе коллектива нашего детского сада стало проведение выставок совместных работ родителей и детей на различные темы. Это поделки из природного и бросового материалов, приуроченные к праздничным датам. Родители активно участвуют в мероприятиях по проведению выставок.

Совместная деятельность вызывает у детей чувство гордости, способствует развитию эмоций ребенка, его социальной восприимчивости. Дети получают знания о близких им людях, интересуются их достижениями, профессиями, учатся выражать свои мысли и чувства. Такие выставки приносят всем чувство радости, удовлетворенности. Это еще один повод общения между разными поколениями и сплочение детского сада и семьи. Так с любви к ближнему окружению: семья, детский сад, малая Родина – начинают зарождаться патриотические чувства у дошкольника.

К сожалению, в ритме современной жизни из – за большой загруженности на рабочем месте наблюдается малая активность родителей. Перед нами стоит задача по приобщению как можно большего числа родителей к совместному сотрудничеству.

2.5. Социальная активность и социальное партнерство.

В течение 2024-2025 учебного года ДООУ сотрудничало с организациями и предприятиями села по различным направлениям деятельности по вопросам обеспечения функционирования, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, защиты прав и интересов детей, организации питания и медицинского обслуживания.

На протяжении ряда лет существует плодотворное сотрудничество между:

- ГАУЗ «ЦРБ» Тукаевского муниципального района
- МБОУ «Калмашская СОШ»
- Калмашская сельская библиотека
- ДК «Яшьлек»

№	Содержание проведенных мероприятий
1	Пригласили учителей МБОУ «Калмашская СОШ» для просмотра открытого занятия в ДООУ «Туган якны яратучылар жәмгыяте»
2	“Г. Тукай элзәре буйлап...” музыкально-театрализованное развлечение для воспитанников и первоклассников МБОУ “Калмашская СОШ”
3	Проведение экскурсии в стенах МБОУ «Калмашская СОШ»
4	Вместе с сотрудником социальной защиты и провели беседу с ветераном войны Назиповом Шаухатом и воспитанниками ДООУ про тяжелые военные годы.
5	Приняли участие в ежегодной акции приуроченной к 9 мая – Дню Победы «Бессмертный Полк»

Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО. Для реализации ФГОС в ДОУ старались обновить материально - техническое обеспечение, методический материал.

Так же заведующим было проведено знакомство педагогов ДОУ с изменением порядка аттестации педагогических работников. Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников помещена на стенде в фойе 2-го этажа.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

- 1) обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- 2) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 3) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- 4) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья), с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 5) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования;
- 11) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

4. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Кв. категория/ стаж работы
Цыплятки/Чебилэр	Хазипова Л.Р.	СЗД/до года
	Шайхутова С.М.	первая/28 лет
Капелька/Тамчыкай	Шайхутова С.М.	первая/28 лет
	Салахова А.А.	первая/10 лет
Радуга/ Салават күпере	Сарварова Р.М.	первая/10 лет
	Шайхутова С.М.	первая/28 лет

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Музыкальные руководители: Кашапова Д.Х.

5. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

5.1. БЛОК «НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	август	Заведующий Кашапова Д.Х.
3.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий Кашапова Д.Х.

5.2. БЛОК «ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Составление календарно-тематически планов воспитательно-образовательной работы педагогов	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х. воспитатели групп, музыкальный руководитель
3.	Проведение рабочих планерок. Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
4.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
5.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.

6.	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов, тематического контроля	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2025 – 2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - анализ заболеваемости детей; - анализ усвоения программного материала детьми (в начале в конце уч.года); - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; - анализ педагогических кадров и др.	Май	Заведующий Кашапова Д.Х.

5.3. БЛОК «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ»

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: - МБОУ «Калмашская СОШ» - Сельская библиотека с. Калмаш - ДК «Яшьлек» с. Калмаш - Тукаевская ЦРБ	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
2	Заключение договоров и составление плана мероприятий о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий Кашапова Д.Х.

Направление деятельности с общественными организациями

Учреждение	Задачи, решаемые в совместной работе	Формы работы с детьми и сотрудниками
Средняя общеобразовательная школа с. Калмаш	способствовать физическому и психическому развитию детей, поддержанию их здоровья обеспечивать полноценное взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности в педагогическом процессе формировать у старших дошкольников основ учебных предпосылок создавать условия для возникновения у детей мотивации к обучению в школе, для успешной адаптации дошкольников к условиям школы обеспечивать сотрудничество педагогов и родителей	экскурсии открытые просмотры собеседования совместные развлечения и праздники зимние каникулы концерты, развлечения, праздники участие в неделе открытых дверей
Тукаевская ЦРБ	сохранение и укрепление здоровья детей оказание лечебно-профилактической помощи детям	проведение проф. прививок проф. осмотры врачами-специалистами осмотр детей врачом-педиатром

		туберкулинодиагностика закаливающие процедуры
--	--	---

5.4. БЛОК «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.
3.	Изучить методы и средства - педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе.	Октябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х.

5.5. БЛОК «АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Кашапова Д.Х.
3.	Проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам прохождения аттестации: - Анализ собственной педагогической деятельности; - Изучение нормативно- правовых документов; - Порядок и организация процедуры проведения экспертизы практической деятельности	В течение периода	Заведующий Кашапова Д.Х.
4.	Обновление стенда для аттестуемых педагогов учреждения	В течение периода	Заведующий Кашапова Д.Х.

5.6 БЛОК «МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Информационно–аналитическая деятельность:</u> 1.1.Формирование банка данных: о профессиональных качествах педагогов, о выполнении программ о передовом педагогическом опыте	постоянно	Заведующий Кашапова Д.Х.
1.	Установочный педагогический совет №1 на тему: «Подготовка к новому учебному году. Расстановка целей и задач. Знакомство с учебным планом на 2025 – 2026 учебный год» 1. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета. 2. Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период. Результаты приемки на 2025 – 2026 уч. год. Выступление заведующего Кашаповой Д.Х. 3. Обсуждение и принятие годового плана на 2024-25 учебный год. 4. Обсуждение и принятие проекта рабочей программы музыкального руководителя и педагогов дополнительного образования на 2025 – 2026 учебный год. 5. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям. 6. Проект решения педагогического совета.	Август	Заведующий ДОУ, узкие специалисты, воспитатели, медицинская сестра.
2	Педагогический совет №2 Тематический «Проектная деятельность в ДОУ» Повестка дня: 1. Актуализация вопроса. 2. Влияние проектной деятельности на повышение познавательной активности дошкольников. 3. Виды проектов используемых в работе ДОУ 4. Интеллектуальная игра для педагогов 5. Текущие вопросы 6. Принятие решения п/с	ноябрь	
3	Педагогический совет №3 Тематический: «Народная сказка в системе нравственного воспитания дошкольников» Повестка дня: 1. Вступительное слово заведующего Кашаповой Д.Х. 2. Мастер – класс воспитателя Салаховой А.А. 3. Интеллектуально-творческая игра. 4. Принятие решения.	март	

4.	Итоговый педагогический совета №4 «Оценка МБДОУ детского сада «Лэйсэн» Тукаевского муниципального района РТ за 2025-26 учебный год» - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Результаты мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ОП. - Отчет о выполнении годового плана. - Анализ результатов мониторинга по ОП. - Рассмотрение и принятие плана на летний оздоровительный период	май	
----	---	-----	--

Открытые ОД

№	Тема	Ответственные	сроки
1			
2			
3			
4			

5.7. БЛОК «ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАКОНА РТ «О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ДРУГИХ ЯЗЫКАХ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Цель работы по реализации блока:

Улучшение качества работы по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках Республики Татарстан», повышение качества знаний детей посредством использования УМК.

1. Продолжить работу по формированию эффективной поликультурной образовательной среды по обучению языкам в ДОУ и в начальной ступени образования.
2. Проводить эффективные разнообразные формы работы с родителями по закреплению пройденного материала с детьми дома, по созданию единого образовательного пространства по обучению детей языкам.
3. Формирование связной речи дошкольников на основе овладения основными коммуникативными способностями на двух государственных языках.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Методическая работа, материальная база. Выписывать газеты и журналы Республиканского и местного издания «Якты юл», “Тылсымлы куллар”, “Гаилә һәм мәктәп”, “Мәгариф”. Проводить открытые мероприятия по УМК по всем направлениям с использованием интерактивных и мультимедийных ресурсов. Продолжать проводить обучение детей родному, русскому языкам, используя в работе УМК, мультимедийные ресурсы нового поколения. Организовать и провести праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. Участие во всех районных мероприятиях, конкурсах. Пополнение материала в национальных уголках по республикам Поволжья и материалами по УМК Продолжить оснащение кабинета татарского - русского языка новинками литературы и пособиями в соответствии с ФГОС Посещение районных, региональных мероприятиях по вопросам УМК Размещение информации по реализации УМК на сайте ДОУ Изучение нормативно- правовой базы УМК по обучению детей двум государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях Пополнение материала в национальных уголках по республикам Поволжья и материалами по УМК Пополнение материала музея “Татар халкының тормышы һәм көнкүреше” предметами быта Проводить работу с педагогами по обогащению предметно- развивающей среды в группах	2 раза в год В течение года В течение года В течение года По плану УО В течение года По плану ОО В течение года В течение года По плану музея Ноябрь октябрь В течение года	Заведующий Кашапова Д.Х. Воспитатели групп Воспитатели групп Заведующий Воспитатели групп Воспитатели групп Заведующий Педагогический коллектив ДОУ Педагогический коллектив ДОУ Заведующий Педагогический коллектив ДОУ Заведующий
----	--	--	--

2.	Работа с детьми. Обучение двум государственным языкам согласно Постановлению Министерства образования и науки РТ посредством УМК Проведение диагностики в начале, конце учебного года с целью прослеживания динамики уровня усвоения детьми программы, обработка результатов. Анализ. Организация праздников и развлечений по знакомству с традициями и культурой народов РТ и Поволжья: “Нәүрүз”, “Сабантуй”. Организация и проведение праздников: “Мамин день” Музыкально- литературная композиция “Тукай безнең күнелләрдә” Участие с детьми районных, региональных, республиканских конкурсах Просмотр мультфильмов по произведениям Г.Тукая Организовать воспитательно образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом национального компонента во время ОД, режимных моментах и в семье. Посещение библиотеки с. Калмаш.	В течение года октябрь апрель В течение года Ноябрь Апрель По плану В течение года Апрель В течение года по плану	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп
3.	Работа с родителями. Организация и проведение праздников, развлечений и других мероприятий по ознакомлению с традициями, культурой и бытом татарского народа и народов РТ. Консультации, беседы с родителями о результатах по изучению детьми русского, родного языка по УМК. Консультация для родителей «Роль семьи в обучении детей государственным языкам РТ» Анкетирование родителей: - вновь поступивших детей татарской национальности раннего возраста. - по вопросам реализации УМК Обновление стенда материалами по обучению русскому, родному языкам по УМК в кабинете татарского - русского языка, в приемной групповых комнат. Организация и проведение развлечений с	В течение года В течение года В течение года Октябрь Ноябрь Сентябрь	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп

	участием родителей ”Нәүрүз”, “Сабантуй”. Индивидуальные консультации и беседы. Выступления на родительских собраниях: “Обучение детей государственным языкам РТ по инновационным технологиям” “Использование УМК в обучении детей русскому языку” “Результаты усвоения программного материала по УМК” Обновлять в родительских уголках информацию об изучаемом материале	В течение года В течение года В течение года По плану ДОУ В течение года В течение года	Воспитатели групп Воспитатели групп
4.	Работа с педагогами. Проводить консультации, беседы с педагогами по обучению детей государственным языкам. Консультация: «Применение инновационных технологии в обучении детей по УМК для воспитателей по проблеме реализации УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ»	В течение года ноябрь	Заведующий Воспитатели групп
5.	Работа со школой. Экскурсия с детьми подготовительной группы в школу с. Калмаш Экскурсия в музей татарского быта с. Калмаш Приглашение учеников 1 классов на праздник музыкально - литературной композиции “Тукай безнең күңелләрдә” Приглашение учителей татарского языка начальных классов на открытую ОД	Сентябрь Февраль Апрель Апрель	Воспитатели групп

5.8. Блок «Организация праздников, развлечений в ДОУ»

Цель: развивать музыкальность детей, способность эмоционально воспринимать музыку.

Задачи:

- Способствовать формированию предпочтений, интересов, музыкального мышления, воображения, вкусов детей, т. е. элементов музыкально – эстетического сознания.
- Развивать музыкальные и творческие способности с помощью различных видов музыкальной деятельности, учитывая возможности каждого ребенка.
- Воспитывать любовь к музыке.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Организационно-методическая работа			
1.	Диагностика музыкальных способностей детей по Музыкально-эстетическому воспитанию.	октябрь апрель	Муз.руководитель
2.	Оформление информационных стендов	в течение	Муз.руководитель

		года	
2. Работа с детьми			
1.	Праздничный концерт ко Дню пожилых людей	Октябрь	Муз.руководитель
2.	«Сәмбелә бәйрәме» (все группы)	Октябрь	Муз.руководитель
3.	Концерт ко дню матери «Мамин праздник»	Ноябрь	Муз.руководитель
4.	Новогодний хоровод «В гости к Деду Морозу» (все группы)	Декабрь	Муз.руководитель
5	«Нәүрүз»	Март	Муз.руководитель, воспитатели
6	Праздник «8 Марта» с приглашением родителей	Март	Муз.руководитель, воспитатели
7	Выпускной праздник «До свидания детский сад!» (подготовительная группа)	Май	Муз.руководитель, воспитатели

5.9. БЛОК «САМООБРАЗОВАНИЕ И ТВОРЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ ДОУ»

Цель работы по реализации блока: Развитие творческих способностей дошкольников и выявление одаренных детей.

1	Самообразование и творческая мастерская педагогов: 1. Выставка игр из лего руками воспитанников 2. Фотозона “Новый год” 3. Прохождение ПК воспитателями ДОУ	октябрь октябрь в течении года	Шайхутова С.М. Назипова Э.Г. Кашапова Д.Х.
---	---	--------------------------------------	--

«ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ» / «ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ»

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа)	В течение года	Заведующий ДОУ
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий ДОУ

Использование современных информационных технологии

Цель: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте	В течение года	Заведующий ДОУ

2	Совершенствование профессионализма педагогов при использовании инновационных программ и технологий.	ноябрь	Заведующий ДОУ
---	---	--------	----------------

5.10. Блок Работа ДОУ с родителями

Цель работы по реализации блока:

оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Родительские собрания на 2025/2026 учебный год (в каждой группе отдельно)

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Общее родительское собрание: «Цели и задачи воспитания, обучения и развития детей в МБДОУ «Лэйсэн» на 2025-2026 учебный год» Обучение порталу государственных услуг. Выборы родительского комитета. Обсуждение и утверждение плана работы родительского комитета. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год Ознакомление родителей с видами дополнительного образования в ДОУ. Инструктаж по антитеррористической безопасности на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий д/с, воспитатели групп старшая мед.сестра муз.руководитель
2	Общее родительское собрание: Подведение итогов 2025 - 2026 учебного года: - Лучшие моменты награды детей и воспитателей. - Инструктаж по сохранению и укреплению здоровья детей в летний оздоровительный период.	май	Заведующий д/с Воспитатели групп старшая мед.сестра муз.руководитель

Консультации для родителей.

Адаптация ребенка к детскому саду	сентябрь	воспитатели группы «Цыплятки»
Тэмэкенёң организмга зыяны	январь	старшая медицинская сестра
Готовность к школе: что мы не понимаем?	апрель	воспитатели группы «Радуга»
О летнем отдыхе детей	май	воспитатели группы «Капелька»

5.11. БЛОК «Изучение и контроль деятельности ДОУ»

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ*

№	Виды контроля	Сроки
---	---------------	-------

тематический		
1	«Состояние воспитательно- образовательной работы с детьми по ОБЖ в группах старшего дошкольного возраста»	октябрь
2	«Создание условий для профилактики нарушений двигательной сферы детей»	февраль
3	«Актуальность вопроса воспитания осознанного и действенного отношения детей старшего дошкольного возраста к охране, укреплению своего здоровья и здоровья окружающих»	апрель
Оперативный		
Согласно утвержденной циклограмме оперативного контроля		

Смотры - конкурсы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Смотр-конкурс по группам «Лучший уголок по НРК и УМК» в группах МБДОУ д/с «Лэйсэн» Цель: продолжать работу с педагогическим коллективом работу по реализации УМК и НРК.	октябрь	Заведующий
2	Смотр – конкурс на лучшее оформление к Новому году. Цель: Создать радостную атмосферу в группе.	декабрь	Заведующий
3	Смотр – конкурс зимних построек. Цель: Создать условия для двигательной активности детей.	декабрь по плану ОО	Заведующий
4	Смотр – конкурс детских игровых площадок ДОУ	апрель - май	Заведующий
5	Смотр-конкурс “Цветочные фантазии”	август	Заведующий

5.12. БЛОК «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель работы по реализации блока:

Способствование развитию креативных способностей детей путем развития у них самостоятельного мышления, логики, памяти, прилежания, воображения, эрудиции, дисциплинированности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий
2.	Оказание педагогами доп. Образования консультативной помощи родителям	В течении года	Педагоги доп. образования
3.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОУ о мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Декабрь-май	Педагоги доп. образования
4.	Отчетные концерты, выставки работ, театрализованные представление преподавателей дополнительных образов услуг за полугодие	1 раз в полугодие	Педагоги доп. образования
5.	Участие в городских, региональных, международных конкурсах	постоянно	Педагоги доп. образования

5.13. БЛОК «АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ»

Цель работы по реализации блока:

укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Объектовая тренировка по ПБ	сентябрь, март	Ответственный по ПБ
2	Уборка снега и наледи с крыш, козырьков, проходной части ДОУ	Ноябрь-март	Зав. хозяйством
4	Испытание пожарных лестниц	июль	Ответственный по ПБ
5	Участие в муниципальном конкурсе на лучший участок детского сада	апрель-май	заведующий
6	Покраска МАФов	май	Зав. хозяйством
7	Косметический ремонт в группах	июль	Воспитатели групп

Введено в действие
 приказом заведующего
 МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»
 Тукаевского муниципального района РТ
 _____ Д.Х. Кашапова
 № 33 от «05» августа 2025 года

План мероприятий по противопожарной безопасности
 на 2025-2026 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального значения	постоянно	Заведующий
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности в ОУ: -приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ОУ; - приказ об установлении противопожарного режима; -приказ о проведении мероприятий по обучению работников ОУ мерам пожарной безопасности.	август	Заведующий
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок).	1,2,3 квартал 4 квартал	Заведующий
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; -соблюдение противопожарного режима; -соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; -содержание здания, помещений ОУ и путей эвакуации; -содержание электроустановок; -содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения в ОУ; -содержание пожарной сигнализации.	В течении года	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение практических мероприятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	сентябрь, март	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Постоянно	заведующий хозяйством
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	август, апрель	заведующий хозяйством
Организация методической работы: - обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; Взаимодействие с родителями(законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; -участие в городских и районных конкурсах на противопожарную тематику.	Постоянно по дополнительному плану	Воспитатели групп «Радуга», «Капелька» и «Цыплята»

Утверждаю Заведующий
МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»
_____/Кашапова Д.Х.
Приказ № 23 от 05.08.2025

**План работы комиссии по координации работы
по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год**

Наименование мероприятия	сроки проведения	ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Контроль изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течении 2025-2026 уч. года	председатель комиссии, члены комиссии
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях.	в течении 2025-2026 уч. года	председатель комиссии, члены комиссии
1.3. Представление публичного отчета деятельности МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»	май 2026 года	заведующий, члены комиссии
1.4. Размещение на сайте и стендах информации по антикоррупции	в течении 2025-2026 уч. года	заведующий, члены комиссии
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ - детский сад «Лэйсэн» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»	в течении 2025-2026 уч. года	председатель комиссии, члены комиссии
2.2. Обновление стенда «АНТИКОРРУПЦИЯ»	в течении 2025-2026 уч. года	заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» и их родителей.		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	первая декада декабря 2025г.	воспитатели групп
4. Взаимодействие МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»	в течении 2025-2026 уч. года	заведующий
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течении 2025-2026 уч. года	заведующий
5. Организация и проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции		
5.1. Заседания по координации работы по противодействию коррупции	2 раза в год	председатель комиссии, члены комиссии

Введено в действие
приказом заведующего
МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»
Тукаевского муниципального района РТ
_____ Д.Х. Кашапова
№ 39 от «05» августа 2025 года

**План
мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности МБДОУ – детский сад «Лэйсэн» Тукаевского муниципального района
РТ на 2025 -2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственны й	Исполнение
1.	Разработка проекта приказа об организации охраны пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории МБДОУ, а также документации по организации внутри объектового и пропускного режима: положения об организации внутри объектового и пропускного режима; график дежурства у входа, график осмотра территории ОУ; список сотрудников МБДОУ	Сентябрь - 3кв.	Заведующий	
2	Разработка проекта приказа о назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности.	Сентябрь -3 кв.	Заведующий	
3	Разработка проекта приказа об обходе территории	Сентябрь - 3кв.	Заведующий	
4	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МБДОУ.	Сентябрь- 3 кв. Ноябрь - 4кв. Декабрь – 4 кв.	Заведующий	
5	Подготовка проекта приказа руководителя МБДОУ об усилении работы по обеспечению безопасности в МБДОУ.	За неделю до праздника	Заведующий	
6	Подготовка проекта приказа руководителя МБДОУ об установлении противопожарного режима в период проведения культурно-массовых мероприятий в МБДОУ	За неделю до проведения мероприятия	Заведующий	
7.	Подготовка проекта приказа руководителя МБДОУ о проведении повторного инструктажа по антитеррористической деятельности	За неделю до проведения мероприятия	Заведующий	
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной воспитательно-образовательной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий				
1	Усиление охраны здания МБДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	сторожа	
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых	В дни проведения	уборщики служебных	

	мероприятий.		помещений	
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка. МЧС и сотрудниками на время проведения мероприятий.	В дни проведения	Заведующий	
4	Проверка эвакуационных выходов.	Ежедневно	Зав.хоз.	
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон	Ежедневно	сторожа	
6	Осмотры помещений и территории ОУ с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	сторожа	
7	Организация и проведение тренировки по действиям в случае ЧС	Сентябрь-3 кв. Март - 1 кв.	Заведующий	
8	Создание на сайте ОУ подраздел «Антитеррористическая деятельность» и размещение информации	Октябрь – 4 кв.	Заведующий	
9	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Заведующий	
10	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ	Май - 2 кв	Заведующий	

III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности учащихся и сотрудников образовательного учреждения

1	Проведение заседаний антитеррористической комиссии ОУ.	Ежеквартальн о	Члены АТК	
2	Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности.	по плану УО	Заведующий	
3	Доведение распорядка работы МБДОУ и порядка посещения учреждения до сотрудников и родительской общественности.	Сентябрь – 3кв. Октябрь – 4 кв.	Заведующий	
4	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Сентябрь - 3кв. Январь – 1 кв.	Заведующий	
5	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Сентябрь - 3кв. Январь – 1 кв.	Заведующий	
6	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Сентябрь - 3кв. Январь – 1 кв.	Заведующий	
7	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	Сентябрь - 3кв. Январь – 1 кв.	Заведующий	
8	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, профилактики ДДТ, антитеррористической защищенности	Сентябрь - 3кв. Апрель –	Заведующий	

	обучающихся.	2 кв.		
9	Проведение бесед, лекции с обучающимися, сотрудниками МБДОУ и родителями детей по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия, по соблюдению мер безопасности при нахождении на водоемах, проезде железнодорожным транспортом, профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Ежеквартальн о	Заведующий	
10	Ознакомление сотрудников МБДОУ с приказами и распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности	По мере необходимост и	Заведующий	
11	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	Сентябрь - 3кв.	Заведующий	
12	Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей.	Постоянно	Заведующий	
IV. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, УМВД, Росгвардии и МЧС				
1	Обследование на инженерно-техническую укрепленность и работоспособность КТС	По графику	Заведующий	
2	Проверка требований пожарной безопасности	По графику МЧС	Заведующий	
3	Планово-комиссионная проверка к новому учебному году	Август	Управление образования	
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем				
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	Ежедневно	Зав.хоз.	
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем.	В течение года	Зав.хоз.	
3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения.	В течение года	Зав.хоз.	
4	Контроль за доступностью эвакуационных выходов	В течение года	Зав.хоз.	

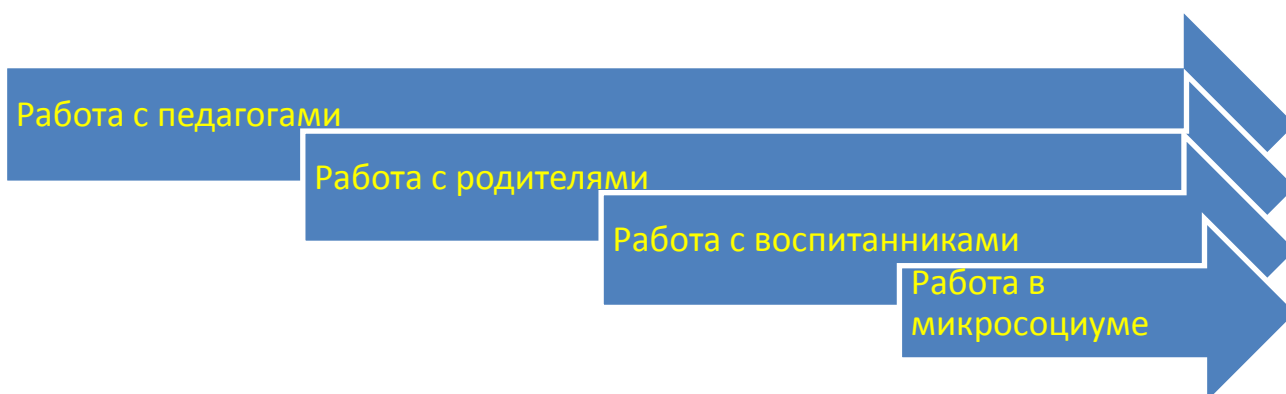
Введено в действие
приказом №
от « 25 » августа 2025 года

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ – детский сад «Лэйсэн»
Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан
_____ Д.Х. Кашапова

Рассмотрено и принято
на педсовете
от « 25» августа 2025 года
протокол №1

**План работы по обучению правилам безопасного поведения на дорогах
и по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма
МБДОУ – детского сада «Лэйсэн» на 2025-2026 учебный год**

Перед педагогическим коллективом первоочередной стала задача профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. В ДОУ разработана система профилактики ДДТТ, цель системы - повышение активности педагогического коллектива, родителей и воспитанников ДОУ в обеспечении безопасного поведения участников дорожного движения, формировании у них соответствующей модели поведения. Структура деятельности охватывает работу педагогического коллектива в 4-х направлениях:



1. Организационно - педагогическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения»	ежегодно: сентябрь, май при приеме на работу	Заведующий ДОУ Кашапова Д.Х.
2.	Инструктаж по теме: «Перевозка воспитанников автобусом»	ежегодно: сентябрь, май	Заведующий ДОУ Кашапова Д.Х.
3.	Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действия воспитателя при травме ребенка»	ежегодно: сентябрь, май	Старшая медицинская сестра ДОУ Кабирова Г.Р.

2. Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1-й этап теоретический			
1.	Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД» 1) детская художественная литература 2) новинки методической литературы	сентябрь	Воспитатели групп ДОУ
2.	Собеседование с воспитателями по теме: «Дорожно-транспортные происшествия»	октябрь	Старшая медицинская сестра ДОУ
3.	Консультация для воспитателей:	ноябрь	Заведующий ДОУ

	«Перспективное планирование по ПДД»		
4.	Педагогический час: «Развитие психических процессов при ознакомлении детей с правилами дорожного движения»	декабрь	Заведующий ДОУ
2-й этап практический			
1.	Конкурс среди групп по ПДД: «Книжка малышка по ПДД»	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Презентация в старшей-подготовительной группе «Радуга» на тему: «Организация уголка по ПДД в соответствии с требованиями ФГОС»	октябрь	Воспитатель старшей группы
3.	Участие в республиканском смотре-конкурсе среди воспитателей и дошкольных учреждений Республики Татарстан по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек»	ноябрь-апрель	Заведующий, воспитатели
4.	Семинар практикум: - изготовление лэпбука по ПДД - совместное изучение воспитателя и детей журнала «Добрая дорога детства»	декабрь	Заведующий, воспитатели
5.	Представление профессий воспитанниками подготовительной группы в рамках недели «Парад профессий» : машинист поезда, водитель трамвая, автобуса, троллейбуса, шофер .	январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
6.	Коллективный просмотр занятий цикла ПДД	февраль	Заведующий, воспитатели,
9.	Совместная работа руководителя кружка «Всезнайка» и воспитанников на тему: «Умный постер по ПДД»	март	Руководитель кружка Сарварова Р.М.
10.	Организовать открытое занятие с детьми старшей группы «На улицах наших машины, машины...»	апрель	Воспитатель Сарварова Р.М.
11.	Оформить выставку совместного творчества детей и родителей «Мы за безопасное движение»	май	Заведующий, воспитатели
3-й этап аналитический			
1.	Круглый стол совместно с родительским комитетом «Преемственность в работе ДОУ и семьи по воспитанию у детей знаний и практических умений по ПДД»	май	Заведующий воспитатели родители
2.	Анализ диагностическое обследование воспитанников по знаниям правил дорожного движения за 2024-2025 учебный год		
3	Обобщение опыта работы ДОУ по проблеме «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Воспитание навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	май	Заведующий Воспитатели

3. Работа с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Занятие с воспитанниками подготовительной группы «Знай, помни, соблюдай!» совместно с сотрудниками по профилактике БДД г. Наб Челны согласно акции «Осторожно дети!»	сентябрь	Заведующий
2.	Организация встречи начальника ОГИБДД МВД России по Тукаевскому району с родителями в рамках общего родительского собрания: «Взаимодействие с семьей в организации работы по воспитанию навыков безопасного поведения на улицах»	ноябрь	Заведующий
3.	Экскурсия в библиотеку «Дорожная азбука»	декабрь	Заведующий Калмашской сельской библиотеки
4.	Организация передвижной выставки в МБОУ «Калмашская СОШ» на тему : «Лэпбук по ПДД»	январь	Заведующий ДОУ
5.	Акция творческой группы воспитателей МБДОУ д/с для жителей с. Калмаш «Мы за жизнь по правилам»	апрель	территория с. Калмаш

Согласовано:
Директор МБОУ
«Калмашская СОШ»
_____ В.Х. Кашапова
«01» сентября 2025 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад «Лэйсэн»
_____ Д.Х. Кашапова
«01» сентября 2025 год

**План преемственности
МБДОУ детского сада «Лэйсэн» и МБОУ «Калмашская СОШ»
На 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	День знаний	сентябрь	заведующий ДОУ
2	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы	сентябрь	заведующий ДОУ зам директора по УВР
3	Акция “Белый журавлик” изготовление белых журавлей в рамках месячника “Экстремизму – нет!”	сентябрь	воспитатели групп зам директора по ВР
4	Оформление уголка для родителей будущего первоклассника	октябрь	воспитатели подготовительной группы
5	Организация дополнительного образования по подготовке будущих первоклассников к школьной жизни	в течении года	Директор СОШ учитель начальных классов воспитатель подготовительной группы
6	Проблемы школьной подготовки	декабрь	воспитатели групп
7	Составление списка будущих первоклассников	январь	заведующий зам директора по УВР
8	День открытых дверей в в начальной школе МБОУ «Калмашская СОШ»	апрель	зам директора по УВР

Согласовано:
Председатель родительского комитета
МБДОУ - детский сад «Лэйсэн»

«01» сентября 2025 год

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ -
детский сад «Лэйсэн»

Д.Х. Кашапова
«01» сентября 2025 год

План работы заседаний родительского комитета на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	<u>Заседание №1</u> 1. Выборы председателя родительского комитета 2. Распределение обязанностей членов родительского комитета. 3. Определение основных направлений деятельности РК. 4. Составление плана работы на новый учебный год. 5. Учет мнений и согласование ЛНА МБДОУ.	август	родительский комитет
2.	<u>Заседание №2</u> 1. Оформление групповых комнат; 2. Участие в конкурсе «Зимняя фантазия»; 3. О профилактике гриппа и ОРВИ. Вакцинация.	Декабрь	родительский комитет
3.	<u>Заседание №3</u> 1. Об усилении мер по антитеррористической и антикоррупционной защищённости воспитанников и родителей(законных представителей) 2. Помощь в благоустройстве и озеленении ДОУ. 3. Внесение проекта плана летней оздоровительной работы ДОУ для ознакомления и обсуждение членов родительского комитета.	Май	Заведующий ДОУ Родительский комитет, воспитатели групп